

<b>BOURSES</b> <b>dossier Move On</b> à faire avant le départ <b>S1 : 09/04-01/06/18 – jusqu’au 27/07/2018 pour retardataires</b> <b>S2 : du 02/06 au 20/06/18</b>	<b>AMI – MEN (CROUS)</b> <b>Aide à la mobilité internationale du Ministère</b>	<b>Erasmus Etudes</b>	<b>Bourse DRI-Fondation (sélectif)</b>	<b>Ville de Clermont-Ferrand</b>	<b>Conseil régional : AURA ou Explora Sup</b>
<b>Centre de traitement</b>	Gestion interne via la centrale DRI-UCA	Gestion interne via la centrale DRI-UCA	Gestion interne via la centrale DRI-UCA	Gestion externe - Ville	Gestion externe - Région
<b>Critères d'éligibilité</b> <b>(voir aussi durée de la mobilité)</b>	Etudiants boursiers sur critères sociaux du CROUS	Mobilité d'études en Europe – cadre Erasmus (exclus : destinations hors Europe ou certains doubles diplômes en Accord bilatéral d'Europe, ex. UFA)	<b>Résultats de l'année N-1 exigés</b> Priorité aux étudiants ne bénéficiant d'aucune aide pour leur mobilité ; boursiers non prioritaires (critère d'excellence) ; Priorité aux mobilités obligatoires validant des crédits – sont exclus : redoublants ou AJAC	-villes jumelées et réseau Michelin cf. liste sur formulaire -quotient familial de la CAF < 1500 - <u>restriction</u> : une seule attribution dans tout le cursus	Mobilité d'études/stage à l'étranger (hors POM-COM-DOM-TOM et Principautés de Monaco et d'Andorre) validant des crédits ECTS
<b>Durée de la mobilité</b>	2 mois minimum Plafond : 9 mois	3 à 12 mois	<b>2 groupes :</b> - inférieure à 2 mois - supérieure à 2 mois	1 mois minimum	4 semaines minimum (jusqu'à 36 semaines)
<b>Montant de l'aide</b>	800€ minimum (soit 2 mensualités de 400 €) Redistribution si budget restant	Groupe 1 : 270 € / mois Groupe 2 : 220 € / mois Groupe 3 : 170 € / mois	1 mensualité unique selon durée du séjour : 200 € (inférieure 2 mois) 400€ (supérieure à 2 mois)	Selon étude du dossier, 1 seule bourse dans tout le cursus	Différents critères pris en compte (sociaux, situation de handicap...) voir site internet UCA - rubrique dédiée
<b>Sites internet</b>	<a href="http://www.uca.fr/international/partir-a-l-etranger/beneficier-d-aides-financieres/bourse-ami-crous-ou-men-2017-2018-28415.kjsp?RH=1476781647286">http://www.uca.fr/international/partir-a-l-etranger/beneficier-d-aides-financieres/bourse-ami-crous-ou-men-2017-2018-28415.kjsp?RH=1476781647286</a>	<a href="https://www.erasmusplus.fr/">https://www.erasmusplus.fr/</a> <a href="http://www.uca.fr/international/partir-a-l-etranger/beneficier-d-aides-financieres/bourse-erasmus-etudes-2017-2018-28414.kjsp?RH=1476781647286">http://www.uca.fr/international/partir-a-l-etranger/beneficier-d-aides-financieres/bourse-erasmus-etudes-2017-2018-28414.kjsp?RH=1476781647286</a>	<a href="http://www.uca.fr/international/partir-a-l-etranger/beneficier-d-aides-financieres/bourse-de-la-dri-et-fondation-ucaf-2018-28428.kjsp?RH=1476781647286">http://www.uca.fr/international/partir-a-l-etranger/beneficier-d-aides-financieres/bourse-de-la-dri-et-fondation-ucaf-2018-28428.kjsp?RH=1476781647286</a>	<a href="http://www.uca.fr/international/partir-a-l-etranger/beneficier-d-aides-financieres/bourse-de-la-ville-de-clermont-ferrand-2018-28425.kjsp?RH=1476781647286">http://www.uca.fr/international/partir-a-l-etranger/beneficier-d-aides-financieres/bourse-de-la-ville-de-clermont-ferrand-2018-28425.kjsp?RH=1476781647286</a>	<a href="http://www.boursesmobilite.esri.auvergnerhonealpes.fr">http://www.boursesmobilite.esri.auvergnerhonealpes.fr</a> <a href="http://www.uca.fr/international/partir-a-l-etranger/beneficier-d-aides-financieres/bourse-de-la-region-auvergne-rhone-alpes-">http://www.uca.fr/international/partir-a-l-etranger/beneficier-d-aides-financieres/bourse-de-la-region-auvergne-rhone-alpes-</a>
<b>Dossier spécifique</b>	Encadré à remplir dans le formulaire Move On lors de la constitution du dossier de mobilité sortante générale	Pas de dossier spécifique mais remplir 3 formalités à remplir avant le départ : <b>contrat d'études</b> (Learning agreement), <b>contrat de mobilité Erasmus+</b> (2 exemplaires originaux), <b>test OLS</b> (2 exemplaires originaux), <b>test OLS</b> (2 temps : départ/retour)	Dossier transmis le référent administratif : <b>3 appels par an</b> – 1 par trimestre  Janvier-avril : départs S2 en Etudes Mai-août : Septembre-décembre : départs S1/Année en Etudes	Dossier transmis par le référent administratif – <b>1 appel / an</b> (courant novembre) Date de retour des dossiers : mars	<b>Dossier totalement DEMATERIALISE</b> à préparer en amont <b>2 mois avant le départ</b> (CV à jour année universitaire et lettre de motivation exigés) <b>IMPERATIF : DOSSIER A CONSTITUER AVANT LE DEPART</b>
<b>Modalités/conditions</b>	<b>Notification définitive</b> de bourse à fournir (départs S1 : dès réception courant septembre ; départs S2 : avant fin octobre)	<b>Test OLS</b> envoyé par mail via la centrale DRI = faire <b>partie 1</b> impérativement avant départ / <b>partie 2</b> à faire au retour sur la plateforme dédiée + <b>questionnaire Erasmus</b>	Voir dans certificats de présence ci-dessous	Aucune	- <b>Codes de saisie, guide et règlement</b> envoyés par le référent administratif <b>2 à 3 mois avant le départ</b> . - Créer un compte personnel ( <b>identifiants à conserver</b> )
<b>Réponse/résultats</b>	Pas de réponse formelle, attribution automatique par la centrale DRI-UCA	Pas de réponse formelle, traitement automatique par la centrale DRI-UCA	Commission UCA – réponse donnée par mail par le référent administratif en composante	Commission fin juin – réponse donnée par la Ville	Réponse donnée par le Conseil Régional – suivre la procédure en ligne
<b>Certificat de présence</b> <b>ARRIVEE / DEPART</b>	<i>Certificate of attendance UCA</i> à renvoyer en intégralité au référent administratif par mail <u>A l'arrivée</u> : partie haute complétée à renvoyer dans son intégralité (page entière)  <u>Au retour</u> : certificat à renvoyer dans son intégralité	<i>Certificate of attendance UCA</i> à renvoyer en intégralité au référent administratif par mail <u>A l'arrivée</u> : partie haute complétée à renvoyer dans son intégralité (page entière)  <u>Au retour</u> : certificat à renvoyer dans son intégralité	Pas de document formel imposé Utiliser le <b>certificate of attendance UCA</b> ou les <b>2 certificats du Conseil Régional</b> : renvoyer par mail au référent administratif dans son intégralité <u>A l'arrivée</u> : le certificat de votre choix dans son intégralité <u>Au retour</u> : utiliser le même document qu'à l'arrivée = <i>certificate of attendance UCA</i> ou certificat final Conseil régional	Aucun	Modèles spécifiques (cf. guide) à déposer en ligne, <b>PROCEDURE DEMATERIALISEE</b>  <u>A l'arrivée</u> : <b>Certificat de présence</b> à déposer en ligne dans votre espace personnel : statut <b>Notifié</b>  <u>En fin de séjour</u> : <b>certificat final + rapport fin de séjour</b>
<b>Date de versement</b>	Après départ à l'étranger 1 mois environ après arrivée chez le partenaire	<b>70%</b> du montant total de la bourse dès réception de l'attestation d'arrivée ; <b>30%</b> au retour après réception de l'attestation retour + 2 <sup>ème</sup> test OLS + rapport Erasmus en ligne demandé par l'agence <a href="https://erasmusplusols.eu/fr/">https://erasmusplusols.eu/fr/</a>	Après la commission (délai 1 environ) <b>attestation d'arrivée à renvoyer par mail</b>	Mise en paiement en juillet, versement courant septembre	<b>75%</b> de la bourse sous réserve de téléverser en ligne le certificat de présence après l'arrivée  <b>25%</b> en fin de mobilité sur justificatifs (certificat final + rapport fin de séjour cf. guide)